



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК
(МАОУ СОШ № 2 УИИЯ)**

г. Ноябрьск

31.05.2022г.

№ 533 –од

ПРИКАЗ

**Об утверждении положения о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов
(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей,
разрабатываемых в соответствии с требованиями ФГОС-2021
в МАОУ СОШ № 2 УИИЯ**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 286, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «31» мая 2021 г. № 287; на основании решения педагогического совета школы (протокол № 18 от 24.02.2022 года), решения Управляющего совета школы (протокол № 9 от 30.05.2022 года), руководствуясь ст. 28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, разрабатываемых в соответствии с требованиями ФГОС-2021 в МАОУ СОШ № 2 УИИЯ (приложение 1).
2. Заместителю директора Каниной Е.В.:
 - 2.1. Довести до сведения руководящих и педагогических работников МАОУ СОШ № 2 УИИЯ положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, разрабатываемых в соответствии с требованиями ФГОС-2021 в МАОУ СОШ № 2 УИИЯ. (Срок: до 01.06.2022 года).
3. Заместителю директора Седельникову А.С.:
 - 3.1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». (Срок: до 10.06.2022г.).
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Канину Е.В.

Директор школы



И. Л. Гребнева

Приложение 1

к приказу № 533-од от 31.05.2022г.

Положение

**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов
(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей,
разрабатываемых в соответствии с требованиями ФГОС-2021**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями ФГОС-2021 (далее – Положение) регламентирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МАОУ «СОШ № 2 УИИЯ» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Министерства просвещения от 31.05.2021г. № 286 и 287.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными актами:
 - 1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
 - 1.2.2. ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 31.05.2021г. № 286 (далее – ФГОС НОО).
 - 1.2.3. ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 31.05.2021г. № 287 (далее – ФГОС ОО).
 - 1.2.4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
 - 1.2.5. Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 - 1.2.6. Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013г. N 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе».
 - 1.2.7. Устав МАОУ «СОШ № 2 УИИЯ».
 - 1.2.8. Основная образовательная программа начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС 2021 года муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск (приказ по школе от 31.08.2022г. № 713-од).
 - 1.2.9. Основная образовательная программа основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС 2021 года муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск (приказ по школе от 31.08.2022г. № 672-од).
 - 1.2.10. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ № 2 УИИЯ».

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

- 2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП

соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОСОО).

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС НОО и ФГОСООО;
- локальных нормативных актов, указанных в п.1.2.

3.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей **формируются с учетом рабочей программы воспитания** и должны **содержать:**

3.2.1. титульный лист;

3.2.2. пояснительную записку;

3.2.3. содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

3.2.4. **планируемые результаты** освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

3.2.5. **тематическое планирование** с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

3.2.6. календарно-тематическое планирование;

3.2.7. указание на **форму проведения** занятий (только для учебных курсов внеурочной деятельности).

- 3.2.8. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса** учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля для педагога;
- 3.2.9. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса** учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля для обучающихся;
- 3.3. **Титульный лист** (приложение №1) должен содержать:
- наименование Учредителя образовательного учреждения (согласно Уставу);
 - наименование образовательного учреждения (согласно Уставу);
 - наименование учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - указание класса;
 - сведения об учителях- составителях рабочей программы (одного или нескольких);
 - гриф рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;
 - год разработки рабочей программы.
- 3.4. **Пояснительная записка** должна быть лаконичной и отражать следующее:
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля;
 - цель и задачи изучения учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля;
 - место учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля в учебном плане школы / плане внеурочной деятельности;
- 3.5. Раздел **«Содержание учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля»** включает основное содержание учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО.
- 3.6. Раздел **«Планируемые результаты освоения учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля»** конкретизирует соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования), исходя из требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, формы промежуточной аттестации. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.
- В разделе фиксируются:
- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
 - виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
 - организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
 - система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).
- 3.7. В разделе **"Тематическое планирование"** показывается распределение учебных часов по темам, из расчета максимальной учебной нагрузки, а также количество практических, лабораторных и контрольных работ, экскурсий, проводимых в рамках каждой темы. Тематическое планирование оформляется в виде таблицы (приложение №2), состоящей из граф:
- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
 - количество часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
 - дата изучения;
 - виды деятельности;
 - виды, формы контроля;
 - информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.
- 3.8. Тематическое планирование рабочей программы является основой для

создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля **на учебный год**. Раздел «**Календарно-тематическое планирование**» разрабатывается учителем на каждый учебный год и составляется в виде таблицы (приложение №3), состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- количество часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- дата изучения урока;
- виды, формы контроля;
- *форма проведения занятия (для курса внеурочной деятельности).*

3.9. Рабочие программы формируются с учетом **рабочей программы воспитания**. Отобразить учет рабочей программы воспитания в разделе «Планируемые образовательные результаты учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля».

3.10. *Приложения* в рабочей программе являются вариативной частью и могут быть подготовлены по усмотрению учителя. Они могут включать технологические карты уроков, технологические карты контроля и т.п.

4. Права образовательного учреждения

4.1. В соответствии с Законом «Об образовании в РФ» школа разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы и рабочие программы учебных предметов/курсов.

4.2. Учитель-составитель рабочей программы может самостоятельно:

- расширять перечень дидактических единиц в пределах, регламентированных максимальной аудиторной нагрузкой обучающихся, и при условии соблюдения преемственности с обязательными минимумами сопредельных уровней образования (не более 20% от их общего объема);
- раскрывать содержание разделов, тем, опираясь на учебники из федерального перечня, которые он считает целесообразными;
- конкретизировать и детализировать дидактические единицы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- дополнять перечень лабораторных и практических работ;
- конкретизировать требования к личностным, предметным и метапредметным результатам обучающихся;
- включать материал регионального содержания в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;
- выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля по учебному курсу, предмету.

5. Механизм разработки, согласования и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов

5.1. Рабочая программа разрабатывается на уровень обучения в соответствии с учебным планом образовательной организации, календарным учебным графиком, ООП соответствующего уровня обучения.

5.2. Допускается разработка рабочей программы коллективом учителей одного предметного методического объединения.

5.3. Разработанная рабочая программа рассматривается на заседании соответствующего методического объединения учителей на предмет соответствия структуры и содержания программы установленным требованиям. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе методического объединения.

5.4. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на ее

титульном листе указываются реквизиты протокола заседания методического объединения, на котором данная программа рассматривалась. После чего рабочая программа согласовывается с заместителем директора, курирующим данный предмет, и утверждается директором школы. Рабочая программа утверждается приказом директора школы ежегодно в начале учебного года.

5.5. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Учитель обязан предоставить рабочую программу в указанный срок с необходимыми доработками.

5.6. Коррективы в рабочую программу вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, принятии новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в рабочей программе на учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения, аналогичную указанной в п.5.3, п.5.4.

Все изменения, дополнения, вносимые учителем в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данный предмет, курс. Поскольку рабочая программа является частью ООП школы, то изменения, внесенные в нее в течение учебного года, утверждаются приказом директора школы.

5.7. К рабочей программе может прикладываться внешняя рецензия, подготовленная специалистами соответствующего профиля. Рецензия должна содержать обоснованные рекомендации к использованию данной рабочей программы в образовательной деятельности.

6. Делопроизводство. Оформление рабочей программы учебных предметов, курсов

6.1. Рабочая программа должна быть оформлена следующим образом: текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

6.2. Бумажные варианты утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов хранятся в сброшюрованном виде у учителя. Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится на официальном сайте школы, в электронной базе данных на сервере школы.

Образец титульного листа рабочей программы

**ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОЯБРЬСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2
с углубленным изучением иностранных
языков» муниципального образования
город Ноябрьск**

«Рассмотрено»

на заседании методического
объединения учителей _____

Протокол № ____
от « » августа 20__года

Руководитель методического
объединения: _____

«Согласовано»

Заместитель директора

от «» _____ 20__года

«Утверждаю»

Директор

Приказ от _____ 20№ _____

**Рабочая программа
учебного предмета «Музыка»
для _____ класса основного
общего образования**

на 2022-2023 учебный год

Составитель(и):

Учитель (Ф.И.О., предмет, категория)

2022- 2023 уч. г.

Тематическое планирование

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Количество часов</i>			<i>Дата изучения</i>	<i>Виды деятельности</i>	<i>Виды, формы контроля</i>	<i>Электронные (цифровые) образовательные ресурсы</i>
	<i>всего</i>	<i>Контрольные работы</i>	<i>Практические работы</i>				

Поурочное планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля	Форма проведения занятия (для курсов внеурочной деятельности)
		всего	контрольные работы	практические работы			